

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RICADI (VV)		
<p>Via Provinciale, s.n.c. - 89866 Ricadi (VV) - ☎ Tel. e fax: 0963.663573 Cod. Mecc.: VVIC817002 ✉ e-mail: vvic817002@istruzione.it Cod. Fisc. n. 96012400790 Sito web: http://www.icricadi.gov.it</p>				

Prot. n.4378 /A19

Ricadi, 26/10/2015

**Ai Signori Genitori dei tre ordini di Scuola – Loro Sedi
A tutto il personale DOCENTE – Loro Sedi
Al Personale ATA – loro Sedi
ALL'ALBO e al sito web
Agli atti**

Oggetto: CIRCOLARE PER IL RINNOVO TRIENNALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO 2015/2018

Le elezioni si terranno:

Domenica	22 novembre 2015	dalle ore 8,00 alle ore 12,00
Lunedì	23 novembre 2015	dalle ore 8,00 alle ore 13,30

Vista la C. M. MIUR n. 18 del 7 settembre 2015 ,

Si comunica alle SS.LL. che tali date si svolgeranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto cessato con l'a.s. 2014/2015

Si ricordano pertanto le principali scadenze previste per la procedura ordinaria di elezione:

- 1) Costituzione Commissione Elettorale (2 docenti, 1 ATA, 2 genitori): nominati in data 1/10/2015;**
- 2) Elenchi elettorali: da depositare c/o la segreteria della Commissione Elettorale, costituita la segreteria della scuola secondaria di I grado Ricadi (plesso centrale), entro il 20° giorno antecedente le votazioni: 2/11/2015;**
- 3) Individuazione delle sedi di seggio: SEGGIO n.1 c/o l'aula mensa della sc. Secondaria di I grado di Ricadi; SEGGIO n. 2 c/o aula magna della sc. Secondaria di I grado di Santa Domenica; SEGGIO n. 3 c/o Scuola Primaria Spilinga**
- 4) Presentazione delle liste dei candidati: dalle ore 9,00 del 20° giorno alle ore 12,00 del 15° giorno antecedente le votazioni, quindi dalle ore 9,00 del 2/11/2015 alle ore 12.00 del 07/11/2015**
- 5) Le liste dei candidati verranno affisse all'albo nello stesso giorno di scadenza per la presentazione: 07/11/2015**
- 6) Propaganda elettorale (presentazione dei candidati e dei programmi – distribuzione di ciclostilati – affissione di manifesti all'interno e all'esterno della scuola): dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni, quindi dal 04/11/2015 al 20/11/2015; le richieste per le riunioni sono da presentare al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni: 12/11/2015**
- 7) I componenti del seggio elettorale verranno nominati dal Dirigente Scolastico entro e non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni (17/11/2015).**

I genitori ed il personale della scuola sono invitati a comunicare in segreteria i nominativi dei componenti il seggio elettorale che sarà impegnato nelle giornate di domenica mattina e lunedì dal mattino fino alle ore 16,00 circa; è possibile una turnazione nelle presenze.

Si allega sul retro un sintetico pro-memoria sulle modalità delle elezioni previste dalla normativa e sulle competenze del Consiglio di Istituto.

La scuola è disponibile a fornire le indicazioni necessarie per il corretto svolgimento delle elezioni, intende favorire la più ampia partecipazione mettendo a disposizione dei genitori e del personale scolastico i materiali per la presentazione delle liste e i locali per lo svolgimento delle riunioni.

E' a disposizione in segreteria tutta la modulistica prevista dall'O.M. n. 2015/91 per l'elezione del Consiglio di Istituto (presentazione di lista, accettazione della candidatura, schede di voto); tali modelli potranno essere richiesti all'assistente amministrativo Salvatore Baldo.

Cordiali saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Maria Salvia

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

Numero dei candidati per ciascuna lista:

Sino al doppio dei rappresentanti da eleggere, quindi sino a 16 genitori, 16 docenti e 4 ATA;

Le liste possono avere anche un solo candidato- Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della lista.

Liste:

Devono contenere: cognome, nome, luogo, data di nascita, sede di servizio dei candidati - ogni lista deve essere sottoscritta da almeno 20 elettori per la componente Genitori, da almeno 1/10 degli elettori per la componente Docenti, da almeno 1/10 degli elettori per la componente ATA - viene presentata personalmente dal primo firmatario alla segreteria della commissione elettorale - con le liste devono essere presentate le dichiarazioni di accettazione dei candidati - le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori di lista devono essere autenticate dal Dirigente scolastico o dal collaboratore a ciò delegato, dal sindaco o segretario comunale, notaio o cancelliere- il n° romano con cui viene contrassegnata la lista indica l'ordine di presentazione - eventuali irregolarità sono notificate all'albo della scuola dalla commissione elettorale entro il 3° giorno successivo alla presentazione, con l'invito a regolarizzare entro 3 giorni.

Propaganda elettorale:

Può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista e candidati.

Modalità di votazione:

Il voto viene espresso apponendo una croce sul n° romano della lista prescelta e le preferenze si indicano apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato - si possono esprimere 2 preferenze per la comp.Genitori e per la comp.Docenti e 1 preferenza per la comp.ATA. - i genitori con più figli frequentanti le scuole dell'istituto votano una sola volta nell'ordine di scuola inferiore.

Si riassumono brevemente le competenze del CONSIGLIO DI ISTITUTO

(riferimenti normativi: DPR 416/74 istituzione degli organi collegiali ; D.L.vo 297/94 ; DPR 275/99 regolamento dell'autonomia; D.I.44/01 regolamento di contabilità)

Si compone di 19 membri: 8 Docenti (garantendo almeno 1 seggio per ciascun ordine di scuola) + 8 Genitori + 2 Non Docenti + Dirigente scolastico; il C.d.I elegge la Giunta Esecutiva, formata da: Dirigente scolastico, D.S.G.A., 2 genitori, 1 docente, 1 ATA

1. Area della pianificazione e programmazione

Nella scuola l'organo di indirizzo è il Consiglio di istituto che:

-fissa gli indirizzi generali per le attività della scuola e delle scelte generali di gestione e di amministrazione ai fini della elaborazione del POF (Piano dell'Offerta Formativa) da parte del collegio docenti; il POF è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale dell'istituto scolastico ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa che l'istituto adotta nell'ambito della propria autonomia;

- approva la programmazione finanziaria attraverso il Programma annuale e il Conto consuntivo.

2. Area della organizzazione

In questa area il Consiglio esercita le funzioni di indirizzo in tutte le attività della scuola in particolare:

- indica i criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività para-inter-extrascolastiche, con particolare

riguardo ai corsi di recupero, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;

- indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali e al coordinamento organizzativo dei consigli di interclasse o di classe;

- esprimere parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'istituto.

Ha anche potere deliberante sulle seguenti materie:

- adozione del Regolamento interno dell'istituto che deve fra l'altro stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso, la permanenza nella scuola e l'uscita dalla medesima, per la partecipazione del pubblico alle sedute del Consiglio;

3. Area gestionale-finanziaria

Nella materia gestionale il Consiglio mantiene un pieno potere deliberativo in merito a:

a) accettazione e alla rinuncia di legati, eredità e donazioni;
b) costituzione o compartecipazione a fondazioni; all'istituzione o compartecipazione a borse di studio;
c) accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale;
d) contratti di alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla istituzione scolastica, previa verifica in caso di alienazione di beni pervenuti per effetto di successioni a causa di morte e donazioni, della mancanza di condizioni ostative alla dismissione del bene;
e) adesione a reti di scuole e consorzi;
f) utilizzazione economica delle opere dell'ingegno;
g) partecipazione della scuola ad iniziative che comportino il coinvolgimento di aziende, enti, università;
h) eventuale individuazione del superiore limite di spesa di cui all'articolo 34, comma 1;

i) acquisto di immobili.
Influenza l'attività gestionale del dirigente attraverso l'indicazione di criteri e limiti in determinate attività negoziali:
- contratti di sponsorizzazione;
- contratti di locazione di immobili;
- utilizzazione di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica, da parte di soggetti terzi;
- convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi;
- alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi;
- acquisto ed alienazione di titoli di Stato;
- contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- partecipazione a progetti internazionali.